# Etikkregelverk for medlemmene av Den Norske Nobelkomite

***Vedtatt 22. mars 2026***

Dette regelverket er utarbeidet med referanse til «Nobelstiftelsens regler till skydd för Nobelprisarbetet» (vedtatt 2020), som etablerer minimumsstandarder for alle prisgivende komiteer når det gjelder habilitet, taushetsplikt, gaver og reiser, samt verv og oppdrag. Reglementet refererer til *saker* som er til behandling i komiteen, og har gyldighet for alt prisrelatert arbeid som gjøres i Den Norske Nobelkomite, inkludert behandling av nominasjoner, kandidater og prisbeslutning. Reglementet vil bli gjenstand for revisjon ved behov, første gang primo 2027.

## Kapittel 1. Inhabilitet

### *1.1. Hva inhabilitet innebærer*

Et medlem av Nobelkomiteen må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av en sak som medlemmet har en slik tilknytning til at medlemmet er inhabilt etter 1.2 og 1.3.

### *1.2. Forhold som fører til inhabilitet*

Et medlem av Nobelkomiteen er inhabil i saker som har slik særlig betydning for medlemmet selv eller noen medlemmet har en nær personlig tilknytning til, at medlemmet må anses for å ha en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken. Med fremtredende særinteresse siktes det til en spesiell interesse som ikke samsvarer med den den interessen medlemmet skal ivareta som medlem av komiteen, og som er av en så betydelig styrke at den er egnet til å påvirke medlemmets vurdering av saken.

Et medlem er også inhabil når det foreligger andre forhold som er egnet til å svekke tilliten til medlemmets uavhengighet. I habilitetsvurderingen skal det blant annet legges vekt på om forholdet er egnet til å svekke allmennhetens tillit til medlemmets uavhengighet.

### *1.3. Inhabilitet på grunn av stilling eller verv i institusjon, organisasjon eller selskap*

Et medlem av Nobelkomiteen er også inhabil når medlemmet har stilling eller tillitsverv i en privat eller offentlig institusjon, organisasjon eller foretak som har en fremtredende økonomisk eller annen særinteresse i saken.

### *1.4. Avgjørelse av habilitetsspørsmålet mv.*

Medlemmene av Nobelkomiteen plikter å vurdere og ta stilling til sin egen habilitet så snart medlemmet blir kjent med forhold som kan ha betydning for medlemmets habilitet i en sak. Medlemmet skal snarest mulig melde fra om vurderingen av sin egen inhabilitet til komiteens leder og til Nobelinstituttets direktør. Dersom komiteens leder eller medlemmet selv finner grunn til det, avgjør komiteen om medlemmet er inhabilt. Ved avgjørelsen deltar ikke det aktuelle medlemmet.

### *1.5. Protokollasjon*

Medlemmets og komiteens vurdering og avgjørelse av inhabilitet skal tas inn i Nobelkomiteens protokoll.

## Kapittel 2 Taushetsplikt

### *2.1. Taushetsplikt*

Medlemmene av Nobelkomiteen har i samsvar med § 10 i Nobelstiftelsens vedtekter («Grundstadgar») taushetsplikt om komiteens utredninger, vurderinger, drøftelser, avgjørelser og andre forhold som gjelder forslagstillere og kandidater til Nobels Fredspris. Taushetsplikten gjelder så vel tidligere prisutdelinger som utdelingen for det aktuelle år. Samme taushetsplikt har medlemmene også om andre forhold som de får vite om i forbindelse med vervet. Medlemmene av komiteen plikter også å hindre at andre får tilgang til taushetsbelagte opplysninger.

Taushetsplikten etter første avsnitt gjelder også etter at vervet som medlem av Nobelkomiteen er opphørt.

### *2.2. Unntak fra taushetsplikten og deling av opplysninger*

Nobelkomiteen kan beslutte å gjøre unntak fra taushetsplikten etter 2.1 for opplysninger som ikke gjelder forslagsstiller eller kandidater til Fredsprisen, jf. 2.1 første avsnitt første og andre setning.

Direktøren for Nobelinstituttet representerer Nobelkomiteen utad i saker der det er besluttet unntak fra taushetsplikten.

I samsvar med § 10 tredje avsnitt i Nobelstiftelsens vedtekter («Grundstadgar»), kan Nobelkomiteen etter 50 år for det enkelte tilfelle for forskningsformål gi tilgang til materiale som er lagt til grunn for vurderingen av prisutdelingen og komiteens beslutning.

### *2.3. Medlemmenes erklæring om taushetsplikt*

Medlemmene av Nobelkomiteen skal så snart som mulig etter at de er oppnevnt til vervet, signere en erklæring om taushetsplikt, der de bekrefter at de er kjent med sin taushetsplikt som medlem av komiteen, og at de har forstått hva dette innebærer.

### *2.4. Bekreftelse av taushetsplikten*

Medlemmene skal før nominasjonsprosessen til årets Fredspris tar til, bekrefte taushetsplikten, og at de har forstått hva dette innebærer. Det enkeltes medlems bekreftelse av dette skal protokollføres.

### *2.5. Komiteens behandling av brudd på taushetsplikten*

Spørsmål om mulig brudd på taushetsplikten eller om opplysninger som er taushetsbelagt på annen måte, er blitt kjent for uvedkommende, skal snarest mulig behandles av komiteen. Komiteens syn på spørsmålet og eventuelle tiltak komiteen beslutter, skal føres inn i protokollen.

## Kapittel 3. Stilling og verv i organisasjoner, institusjoner og foretak mv

### *3.1. Rapportering av stilling og verv i organisasjoner, institusjoner og foretak mv*

Medlemmene av Nobelkomiteen skal snarest mulig etter at de er oppnevnt til vervet melde fra til Nobelinstituttets direktør om stilling eller tillitsverv i private eller offentlige institusjoner, organisasjoner eller foretak. Medlemmene skal også melde fra om annen tilknytning til private eller offentlige institusjoner, organisasjoner eller foretak som medlemmet må forstå kan være egnet til å svekke tilliten til medlemmets uavhengighet. Dette gjelder uavhengig av om medlemmet får økonomisk godtgjørelse for stillingen, vervet eller tilknytningen.

Slutter et medlem av Nobelkomiteen i stilling eller verv som nevnt i første avsnitt første setning, eller faller tilknytning som nevnt i første avsnitt andre setning bort, skal medlemmet melde fra om dette. Tilsvarende skal medlemmet melde fra om ny stilling, verv eller tilknytning som nevnt i første avsnitt.

For spørsmål omfattet i 3.1. skal det snarest mulig meldes fra til Nobelinstituttets direktør, og hele Nobelkomiteen skal også informeres, senest må neste ordinære møte.

## Kapittel 4. Gaver, reiser mv.

### *4.1. Forbud mot å ta imot gaver mv.*

Medlemmene av Nobelkomiteen må ikke for seg eller andre kreve eller ta imot gaver, tjenester eller andre ytelser som er egnet til, eller av giveren ment å, utilbørlig påvirke utøvelsen av vervet som medlem av Nobelkomiteen.

Gaver, tjenester eller andre ytelser som nevnt i første avsnitt skal heller ikke mottas av selskap som et medlem har bestemmende innflytelse over.

### *4.2. Rapportering av gaver mv.*

Et medlem som mottar tilbud om gave eller andre ytelser som nevnt i 4.1 første avsnitt, skal snarest mulig melde fra om dette til Nobelinstituttets direktør.

Dersom et medlem er i tvil om en gave, tjeneste eller annen ytelse omfattes av forbudet i 4.1, skal medlemmet forelegge spørsmålet for Nobelinstituttets direktør. I samråd med direktøren kan medlemmet forelegge spørsmålet for Nobelkomiteen til avgjørelse. Avgjørelsen føres inn i protokollen.

### *4.3. Unntak for gaver av mindre verdi o.l.*

Forbudet i 4.1 gjelder ikke for gaver og andre ytelser med en mindre verdi enn 500 kroner som medlem av Nobelkomiteen mottar som ledd i utøvelsen av vervet, så som i forbindelse med prisutdelingen. Dersom et medlem er i tvil om en gave eller annen ytelse omfattes av unntaket i forrige setning, gjelder 4.2 andre avsnitt tilsvarende.

### *4.4. Arrangementer, reiser o.l. i egenskap av medlem av Nobelkomiteen*

Forbudet i 4.1 gjelder ikke for arrangementer, reiser o.l. som medlemmer av Nobelkomiteen deltar på som ledd i utøvelsen av vervet, og som dekkes av arrangøren,

med unntak av de tilfeller der det er grunn til å tro at den som betaler er en bestemt kandidat eller er knyttet til en bestemt kandidat.

Alle andre arrangementer, reiser o.l. som medlem av komiteen ønsker å delta i, skal på forhånd forelegges for Nobelkomiteen som avgjør om unntaket i første avsnitt gjelder for arrangementet eller reisen.

## 5. Forsøk på utilbørlig påvirkning av komiteen

### *5.1. Rapportering og registering av forsøk på utilbørlig påvirkning av komiteen*

Et medlem skal så raskt som mulig melde fra til Nobelinstituttets direktør om henvendelser fra og annen kontakt med mulige kandidater til Fredsprisen, representant for slik kandidat eller andre som arbeider systematisk med sikte på utilbørlig påvirkning av medlemmets og komiteens vurdering og valg av prisvinner. Et medlem skal også melde fra når det foreligger begrunnet mistanke om slik kontakt.

Nobelinstituttets direktør skal oppta en separat fortegnelse over forsøk på utilbørlig påvirkning av komiteen. Fortegnelsen skal behandles av komiteen før nominasjonsprosessen tar til. Forsøk på utilbørlig påvirkning under prisarbeidet skal snarest mulig meldes til direktøren, og meddeles komiteen. Informasjon om påvirkningsforsøk vil som hovedregel være prissensitiv, og vil være underlagt taushetsplikt, jfr. § 10 i Nobelstiftelsens vedtekter («Grundstadgar»).

# Kapittel 6. Egenerklæring mv.

### *6.1. Medlemmenes egenerklæring om stilling, verv, gaver mv.*

Medlemmene av Nobelkomiteen skal før nominasjonsprosessen til årets Fredspris tar til, fylle ut og signere en egenerklæring om:

- stilling, verv og annen tilknytning som nevnt i 3.1 (inkl. andre inntektskilder)
- egen næringsvirksomhet
- aksjeposter, fast eiendom og andre investeringer
- gaver (unntatt de som er nevnt i 4.3), reiser (som nevnt i 4.4), m.v.
- andre forhold som komiteen bestemmer at skal omfattes av erklæringen

Økonomisk omfang skal oppgis der det er relevant.

Egenerklæringen skal omfatte forhold som gjelder det foregående året, samt forhold i inneværende år fram til erklæringen avgis. Skjer det endringer i forhold som omfattes

av erklæringen, eller inntrer det under prisarbeidet nye forhold, skal det snarest mulig avgis en tilleggserklæring om dette.

I egenerklæringen skal medlemmene bekrefte at de er kjent med innholdet i Etikkreglementet for medlemmene av Den Norske Nobelkomiteen, og at de har forstått hva dette innebærer.

Egenerklæringene skal oppbevares i minst tjue år etter et medlems verv er opphørt.

*6.2. Oversikt over medlemmenes stillinger, verv. gaver mv*

Direktøren for Nobelinstituttet skal på grunnlag av medlemmenes egenerklæring og annen innrapportering, sørge for at det utarbeides og oppdateres en oversikt over komitemedlemmenes stillinger, verv, gaver og andre forhold som omfattes av 6.1.

Oversikten skal behandles av komiteen på første møte.

Oversikten skal oppbevares i minst tjue år etter et medlems verv er opphørt.

*6.3. Offentliggjøring av en oversikt over medlemmenes stillinger, verv og gaver mv.*

En oversikt over medlemmenes stillinger, verv, gaver mv. jf. 4.2 skal gjøres tilgjengelig for allmennheten på Nobelinstituttets nettside.

## Kapittel 7. Nobelinstituttets direktør og komiteens varamedlemmer

*7.1. Nobelinstituttets direktør*

Bestemmelsene i dette reglementet gjelder også for Nobelinstituttets direktør. Direktørens innberetning legges frem for komiteleder.

*7.2. Nobelkomiteens varamedlemmer*

Bestemmelsene i dette reglementet trer i kraft for komiteens varamedlemmer fra det tidspunkt det besluttes at de skal tre inn som medlemmer av komiteen.